



FÖRTECKNING ÖVER TILLGÅNGAR OCH SKULDER

Enligt 13 kap. 3 § eller 14 kap. 1 § föräldrabalken

1. Huvudmannens/barnets personuppgifter

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Ort
Vistelseadress (om annan än ovanstående)		Postnummer	Ort
Tel bostad	Tel arbete	Tel mobil	e-postadress

2. Ställföreträdarens personuppgifter

Namn ställföreträdare 1		Personnummer	
Adress		Postnummer	Ort
Tel.nr. mobil		Tel. nr. bostad	e-postadress

Namn ställföreträdare 2		Personnummer	
Adress		Postnummer	Ort
Tel.nr. mobil		Tel. nr. bostad	e-postadress

GRANSKNING

Redovisningen granskad
<input type="checkbox"/> Utan anmärkning <input type="checkbox"/> Med anmärkning
<input type="checkbox"/> Utan anmärkning med korrigerering
Granskningsmeddelande
Datum och underskrift

Överförmyndarnämndens granskningsmarkeringar

V = granskning mot verifikation, R = rimlighetsbedömning, S = summeringskontroll
KU = enligt kontoutdrag
X = en granskad post åtföljs av granskningsmeddelande eller anmärkning

Upplysningar

Bankmedel

God man/förvaltare/särskilt förordnad förmyndare

Bankens namn ska anges samt konto och inestående belopp (saldo), exkl. ränta *per förordnandedatum*. Förordnandedatum framgår av det registerutdrag du har fått av överförmyndarnämnden. Avrunda öresbelopp till närmaste jämna kronor. Saldona ska styrkas med kapital- och räntebesked från banken. God man/förvaltare (ställföreträdare) får använda ett ospärrat konto för betalning av räkningar. Saldot på detta konto får inte överstiga 25 000 kronor. Övriga bankmedel ska vara placerade på bankkonton med bästa möjliga ränta. Kontona ska förses med överförmyndarspär. Banken är skyldig att försöka kontona med spär när god man/förvaltare meddelar sitt uppdrag. Bifoga kontobevis med uppgift om spär för varje konto.

Förälder

Bankens namn ska anges samt konto och inestående belopp (saldo), exkl. ränta *per det datum då barnets tillgångar kom att överstiga åtta gånger prisbasbeloppet*. Saldona ska styrkas med kapital- och räntebesked från banken.

Bankfack

Om huvudmannen har ett bankfack är det oftast nödvändigt att inventera bankfacket. Kontakta bankkontoret för att boka ett besök i bankfacket. Vid besöket tecknar banktjänstemannen ned vad som finns i bankfacket. Bifoga denna förteckning. *Kontanter* ska sättas in på spärrat konto, i övrigt saknas anledning att ta ut något ur bankfacket. Huvudmannen ska samtycka till besöket, om denne inte kan ge samtycke fordras ett läkarintyg där det framgår att huvudmannen på grund av sitt hälsotillstånd inte kan ge något samtycke.

Finns ett förseglat testamente får detta inte öppnas. Finns ett testamente som inte är förseglat kan förordnandet i detta ha betydelse vid förvaltningen, exempelvis vid avveckling av huvudmannens bostad. Kontakta överförmyndarnämnden för diskussion.

Värdepapper

Aktier och fonder ska redovisas med antal per aktie/fond och det värde som ska anges får man fram genom att gånga antalet aktier/fondandelar med kursen per förordnandedatum. Motsvarande redovisning gäller för optioner, teckningsrätter och andra finansiella instrument. Obligationer anges till nominellt belopp med uppgift om utfärdare, räntesats och utgivningsår. Om värdepapper förvaras i depå, ska depåförteckningen bifogas. Om värdepapper är registrerade enligt aktiekontolagen ska god man/förvaltaren registrera sig som ombud för VP-kontot. Innehav av värdepapper styrks med värdeintyg per förordnandedatum.

Fastigheter/tomträtt

Fastigheter ska redovisas med taxeringsvärdet. Kontakta lantmäteriet för att begära ett utdrag ur fastighetsregistret, av vilket taxeringsvärdet och i förekommande fall uppgift om uttagna pantbrev ska framgå. Tomträtt redovisas med utdrag ur fastighetsregistret.

Bostadsrätt

Bostadsrätt anges med ägd andel, föreningens namn samt lägenhetens beteckning. Kontakta bostadsrättsföreningen och begär ett utdrag ur medlemsförteckningen. Bifoga utdraget.

Lösöre

Lösöre behöver inte specificeras. Dyrare konst eller samlingar bör dock anges. Finns en värdering, bör den bifogas.

Skulder

Skulder redovisas var fordringsägare för sig, med skuldbeloppet per förordnandedatum. Kontakta i förekommande fall bank, CSN, inkassobolag, kronofogdemyndigheten och andra fordringsägare. När det gäller skulder hos kronofogden är det inte möjligt att få uppgift om storleken på skulden per förordnandedatum. Begär en sammanställning av skulderna och ange totalbeloppet i förteckningen.

Dataskyddsförordningen

Information till dig som lämnar personuppgifter på blanketten enligt dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 13.

Vänersborgs kommun behöver spara och behandla de personuppgifter om dig, som anges på blanketten. Syftet med behandling är att kunna uppfylla skyldigheter som föreligger enligt lag eller andra författningar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning och allmänt intresse. Dina personuppgifter kommer att sparas enligt gallringsreglerna i överförmyndarnämndens dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter Vänersborgs kommun behandlar om dig, med anledning av att du lämnat personuppgifterna på blanketten, kommer endast att delas med tredje part under förutsättningar att vi är skyldiga att göra det enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden. När vi hanterar dina personuppgifter har du olika rättigheter, exempelvis rättigheter som rätt till insyn och registerutdrag och rätt till ändring. Vissa av rättigheterna är beroende av vilken rättslig grund som behandlingen av personuppgifterna vilar på. Detta innebär att vissa rättigheter bara kan göras gällande under vissa förutsättningar.

För mer information om hur Vänersborgs kommun hanterar dina personuppgifter, se <https://www.vanersborg.se/kommun--politik/sa-hanterar-vi-dina-personuppgifter.html>.

Kontaktuppgifter till Vänersborgs kommuns dataskyddsombud hittar du via länken ovan.

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.